

TEA Sistemi è una società di ingegneria che da 20 anni opera nel settore Oil & Gas. Essa ha adottato già dal 2005 un sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001. A partire dal 2013 ha integrato tale sistema di gestione al fine di renderlo conforme ai requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 14001:2004. Inoltre, intende formalizzare il proprio impegno a perseguire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nel corso degli anni 2016/2017, Tea Sistemi ha adeguato il proprio sistema di gestione ai requisiti delle normative ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

TEA Sistemi, a tale scopo, per tutte le attività svolte all'interno del campo di applicazione del sistema, intende operare in modo da:

1. raggiungere e mantenere un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 tale da soddisfare con continuità le esigenze espresse ed implicite dei committenti;
2. assicurarsi che la qualità prestabilita e codificata nelle nostre informazioni documentate sia capita, raggiunta, mantenuta e migliorata a tutti i livelli aziendali;
3. prefiggersi obiettivi ambientali e per la qualità congrui alle proprie possibilità ed in linea all'attività svolta dall'Organizzazione, cercando un'integrazione tra essi;
4. assicurare al cliente che la qualità prestabilita del servizio fornito sia raggiunta, anche attraverso il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato;
5. valorizzare le competenze del proprio personale attraverso un processo di formazione e valutazione continuo e istituire ed aggiornare un programma di formazione a tutto il personale;
6. tenere sotto controllo i possibili impatti ambientali;
7. rispettare la normativa ambientale applicabile e tutte le altre prescrizioni sottoscritte;
8. incentivare l'impegno per la tutela della salute e sicurezza di tutti coloro che lavorano per e per conto dell'azienda, al fine di prevenire lesioni e malattie professionali;
9. il rispetto delle normative sociali e di sicurezza e salute dei lavoratori;
10. promuovere buone pratiche ambientali presso tutti i dipendenti;
11. dotarsi delle risorse umane e materiali per garantire l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato;
12. qualificare i propri fornitori, rivolgendo lo sguardo verso coloro che adottano Sistemi di gestione per la Qualità e/o per l'Ambiente e/o per la Sicurezza;
13. accrescere nel tempo e con continuità l'efficienza delle proprie attività cercando di minimizzare il consumo di energia e di materiali e di ridurre la produzione di rifiuti;
14. sottoporre a revisione periodica il Sistema di Gestione Integrato, includendo la presente Politica Integrata e gli obiettivi di miglioramento, allo scopo di valutare le opportunità di modificarli e migliorarli;
15. mettere a disposizione il presente documento al personale, ai soci e a tutti i soggetti interessati.

Tali punti si concretizzano nelle seguenti azioni:

- regolare i rapporti all'interno dell'Organizzazione aziendale in maniera chiara secondo un Organigramma generale nel quale ciascuna funzione abbia un responsabile che ne garantisca lo svolgimento;
- rendere esplicite le mansioni e le caratteristiche di ciascun ruolo affinché chi lo rappresenta conosca a fondo l'estensione ed i limiti del proprio operato ed i controlli da esercitare;
- definire compiutamente le procedure di lavoro affinché esista la sicurezza che il prodotto realizzato abbia una storia del tutto rintracciabile, nel comune interesse dell'azienda e del cliente;
- controllare, secondo specifiche metodiche, caratteristiche del proprio settore, le procedure, i servizi ed i prodotti con l'intento di assicurare la conformità alle regole ed ai parametri stabiliti, ed anche di individuare possibilità e direzioni di miglioramento;
- eliminare le non conformità interne, rilevate dal servizio ispettivo e dall'autocontrollo, ed esterne rilevate dal cliente, anche attraverso l'analisi statistica delle stesse e la ricerca della loro natura e causa. Utilizzare i risultati come input per il continuo miglioramento aziendale e l'attivazione delle necessarie azioni preventive e correttive
- tarare, regolare e mantenere costantemente il SGI affinché sia in continuo miglioramento;
- istruire tutto il personale che dirige, esegue e verifica attività che hanno influenza sulla qualità, ognuno nei limiti della propria prestabilita responsabilità;
- coordinare e coinvolgere il personale a tutti i livelli nei programmi di miglioramento;
- avvalersi di i fornitori possibilmente in possesso di certificazioni in base alle normative di qualità ambiente e sicurezza in modo da vere una garanzia i più sui servizi/prodotti acquistati e sul SGI;
- verificare il continuo miglioramento dei rapporti costi/benefici a seguito dell'adozione del SGI nel tempo;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato in termini di strutture e mezzi a disposizione del personale;
- attuare una programmazione delle attività di prevenzione e protezione dai rischi;
- promuovere l'utilizzo di nuove tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili;
- valutare i profili, le competenze e i risultati raggiunti dal personale in modo da renderne ottimale l'inserimento all'interno dell'azienda e valorizzarne le potenzialità.

Rev.	Emesso da PCdA	
...0...	Data	Firma ..... 